



**Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”**

C.F.97061390791  
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)  
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. 0961/722323  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
[www.icpataripascoli.edu.it](http://www.icpataripascoli.edu.it)

AI DOCENTI  
Bronzino Cesario  
Maria Sabrina  
Barberio Donatella  
Marasco Angela  
Saturnino Antonio  
Marra Fulvia  
Perri Antonella  
Saraceno Daniela  
Valente Tiziana  
Ai Docenti dell’I.C.  
AL DSGA  
AL SITO WEB

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni- strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
- Visto** l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali.
- Preso atto** della delibera del Collegio dei docenti del 04/09/2024 con la quale sono state identificate le funzioni strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- Considerato** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- Preso atto** che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;



**Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"**

C.F.97061390791  
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)  
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. 0961/722323  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
[www.icpataripascoli.edu.it](http://www.icpataripascoli.edu.it)

**NOMINA**

**LE SS.LL. QUALI DOCENTI INCARICATI DELLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI  
FUNZIONI STRUMENTALI**

**AREA 1 -Gestione del Piano dell'Offerta Formativa**

*Bronzino Cesario Maria Sabrina-Barberio Donatella*

-revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF e coordinamento del NIV al fine di procedere alla revisione e aggiornamento del RAV e del PdM;

-coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare;

-raccolta e archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali; rilevazione dei bisogni formativi per la stesura del Piano di Formazione; monitoraggio con verifica finale dei progetti;

-interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del dirigente scolastico, il DSGA.



**Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"**

C.F.97061390791  
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)  
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. 0961/722323  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
[www.icpataripascoli.edu.it](http://www.icpataripascoli.edu.it)

**AREA 2 -Coordinamento delle attività di Orientamento e Continuità**

*Marasco Angela-Saturnino Antonio*

- coordinamento delle attività di orientamento dell'Istituto in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative e in particolare alle Linee guida sull'Orientamento emanate con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328 attraverso la promozione di percorsi di orientamento strutturati a partire, in particolare, dalle prime classi della scuola secondaria di I grado favorendo, così, una didattica autenticamente orientativa;
- facilitare la comunicazione e lo scambio di esperienze e buone pratiche tra i docenti dei diversi ordini di scuola;
- programmazione e organizzazione delle attività di orientamento in uscita dall'Istituto favorendo percorsi di conoscenza delle scuole del territorio;
- sviluppare progetti di raccordo con la scuola dell'infanzia e la scuola primaria al fine di facilitare il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro;
- organizzare attività nelle classi quinte di scuola primaria e prime di scuola secondaria per l'accoglienza;
- effettuare un puntuale monitoraggio degli esiti degli alunni al termine della scuola secondaria di I grado; coordinamento delle attività esterne dell'Istituto.



**Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"**

C.F.97061390791  
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)  
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. 0961/722323  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
[www.icpataripascoli.edu.it](http://www.icpataripascoli.edu.it)

**AREA 3 -Coordinamento delle attività di Inclusione e successo formativo**

*Marra Fulvia-Perri Antonella*

- promuovere attività di integrazione e inserimento degli alunni diversamente abili;
- coordinamento delle attività di programmazione dei lavori dei docenti di sostegno;
- curare la supervisione della corretta stesura di tutta la modulistica sensibile e dei fascicoli personali degli alunni e collaborazione alla loro custodia curata dal personale di segreteria;
- coordinamento degli incontri periodici del GLO; coordinamento delle attività del GLI;
- elaborazione e coordinamento del Piano per l'inclusione (P.I.);
- cura dei rapporti con le famiglie degli alunni e con gli esperti dell'équipe socio-sanitaria;
- collaborazione con il dirigente scolastico e il personale di segreteria all'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno;
- interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del dirigente scolastico, il DSGA;
- interazione attiva con il docente referente BES/DSA.



**Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"**

C.F.97061390791  
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)  
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. 0961/722323  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
[www.icpataripascoli.edu.it](http://www.icpataripascoli.edu.it)

**AREA 4 -Coordinamento delle attività relative alle prove INVALSI e ai processi di valutazione**

*Saraceno Daniela-Valente Tiziana*

-organizzare e gestire le prove INVALSI (iscrizioni alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione; analisi e socializzazione dei risultati delle prove);

-coordinamento delle attività di autoanalisi e di autovalutazione riguardo alla qualità dei processi di insegnamento/apprendimento messi in atto in collaborazione con i componenti del N.I.V.;

-coordinamento delle verifiche di ingresso, intermedie e finali; interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del dirigente scolastico, il DSGA.

**Modalità di certificazione dell'impegno**

I docenti incaricati relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

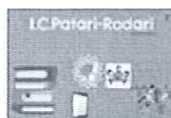
**Durata dell'incarico**

Triennale.

**Compenso spettante**

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024- 2025 e, di seguito, comunicato alle SS.VV.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà



**Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"**

C.F. 97061390791  
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro  
[czic85200p@pec.istruzione.it](mailto:czic85200p@pec.istruzione.it)  
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P  
Tel. 0961/722323  
[czic85200p@istruzione.it](mailto:czic85200p@istruzione.it)  
[www.icpataripascoli.edu.it](http://www.icpataripascoli.edu.it)

determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ANNA MARIA ROTELLA