AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"PATARI-RODARI – PASCOLI ALDISIO" CATANZARO

Il/la sottoscritto/a ____________________________________nato il ________________________

in servizio presso codesto Istituto in qualità di____

con contratto a tempo ___________________________ **Plesso:** __________________________

Turno: ____________________________

C H I E D E / **COMUNICA**

alla S.V. di assentarsi per gg.________ dal _______________ al _________________

dal _______________ al _________________

dal _______________ al _________________

dal _______________ al _________________ per:

☐ ferie *(ai sensi dell'art. 13-19 del C.C.N.L. 2006/2009)* ☐ a.s. precedente - ☐ a.s. corrente

☐ festività soppresse *(previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)*

☐ recupero

☐ malattia *(ai sensi dell'art. 17 e 19del C.C.N.L. 2006/2009)*

☐ ricovero ospedaliero - ☐ post ricovero – ☐ day surgery - ☐ post day surgery

☐ day hospital - ☐ visita specialistica - ☐ analisi cliniche ☐ grave patologia

☐ permesso retribuito *(ai sensi dell'art. 15 e 19 del C.C.N.L. 2006/2009)*

☐ concorsi/esami - ☐ motivi personali/familiari - ☐ lutto - ☐ matrimonio

☐ infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio *(ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09)*

☐ altro caso previsto dalla normativa vigente: ____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in ______________________________

via ___________________________n°__________ tel. ___________________________________

- SI ALLEGA ____

Catanzaro li,_____________

Con Osservanza

^^

Vista la domanda,

☐ si concede

☐ non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Anna Maria ROTELLA)