

Piano di Miglioramento 2017/18

CZIC85200P IC CATANZARO "G.PATARI- RODARI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|---|---|----------|----|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Lavorare per Dipartimenti al fine di individuare i nuclei tematici fondanti delle discipline collegabili alle competenze europee | Sì | Sì |
| | Progettazione di prove strutturate di verifica comuni nelle abilità di base e costruzioni di rubriche valutative condivise | Sì | Sì |
| Ambiente di apprendimento | Banca dati di materiali didattici da condividere per la definizione di buone pratiche | Sì | Sì |
| Inclusione e differenziazione | Applicare i criteri di formazione delle classi che garantiscano una maggiore equità ed eterogeneità | Sì | Sì |
| | Fornire ai docenti hardware e software per una didattica che realizzi attività e percorsi di apprendimento diversificati | Sì | Sì |
| Continuità e orientamento | Avviare un sistema di monitoraggio dei risultati al termine del primo anno di scuola secondaria di primo grado e di secondo grado. | Sì | Sì |
| | Verificare i risultati ottenuti dagli alunni in relazione al consiglio orientativo fornito dalla scuola | Sì | Sì |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Rendere più funzionali i Dipartimenti disciplinari proseguendo in una dimensione sempre più verticale | Sì | Sì |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Formazione ed autoformazione dei docenti sui DSA per attività didattiche e percorsi di apprendimento con strumenti compensativi e dispensativi. | Sì | Sì |
| | Formazione ed autoformazione su temi riguardanti curricolo e valutazione, metodologie didattiche. | Sì | Sì |
| | Promuovere un piano di formazione volto a valorizzare le competenze del personale in coerenza e per lo sviluppo del piano di miglioramento | Sì | Sì |

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|---|---|----------|----|
| | | 1 | 2 |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Coinvolgere le famiglie nel processo di miglioramento istituendo delle conferenze di servizio per illustrare il piano e successivamente i risultati | Sì | Sì |
| | Informazione/formazione sul ruolo genitoriale oggi | Sì | Sì |

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|---|-------------|---------|----------|
| Lavorare per Dipartimenti al fine di individuare i nuclei tematici fondanti delle discipline collegabili alle competenze europee | 4 | 4 | 16 |
| Progettazione di prove strutturate di verifica comuni nelle abilità di base e costruzioni di rubriche valutative condivise | 4 | 4 | 16 |
| Banca dati di materiali didattici da condividere per la definizione di buone pratiche | 3 | 3 | 9 |
| Applicare i criteri di formazione delle classi che garantiscano una maggiore equità ed eterogeneità | 3 | 5 | 15 |
| Fornire ai docenti hardware e software per una didattica che realizzi attività e percorsi di apprendimento diversificati | 4 | 4 | 16 |
| Avviare un sistema di monitoraggio dei risultati al termine del primo anno di scuola secondaria di primo grado e di secondo grado. | 3 | 3 | 9 |
| Verificare i risultati ottenuti dagli alunni in relazione al consiglio orientativo fornito dalla scuola | 3 | 3 | 9 |
| Rendere più funzionali i Dipartimenti disciplinari proseguendo in una dimensione sempre più verticale | 4 | 3 | 12 |
| Formazione ed autoformazione dei docenti sui DSA per attività didattiche e percorsi di apprendimento con strumenti compensativi e dispensativi. | 4 | 4 | 16 |
| Formazione ed autoformazione su temi riguardanti curriculum e valutazione, metodologie didattiche. | 4 | 4 | 16 |
| Promuovere un piano di formazione volto a valorizzare le competenze del personale in coerenza e per lo sviluppo del piano di miglioramento | 4 | 3 | 12 |

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|---|-------------|---------|----------|
| Coinvolgere le famiglie nel processo di miglioramento istituendo delle conferenze di servizio per illustrare il piano e successivamente i risultati | 4 | 3 | 12 |
| Informazione/formazione sul ruolo genitoriale oggi | 4 | 4 | 16 |

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|---|---|
| Lavorare per Dipartimenti al fine di individuare i nuclei tematici fondanti delle discipline collegabili alle competenze europee | Elaborare un curriculum verticale di italiano e matematica adeguandolo alle Indicazioni Nazionali del 2012 e ai traguardi per le competenze | Coinvolgimento dei docenti in un progetto di formazione sulla progettazione didattica per competenze. Elaborazione del curriculum verticale di italiano e matematica | Avvenuta formazione di tutto il personale docente sulla didattica per competenze. Consolidamento degli scambi professionali tra primaria e secondaria |
| Progettazione di prove strutturate di verifica comuni nelle abilità di base e costruzioni di rubriche valutative condivise | Migliorare i risultati degli alunni in tutte le discipline. Migliorare i risultati nelle prove nazionali riducendo la distanza dalle scuole di pari livello. | Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi. Migliorare i risultati delle prove Invalsi rispetto agli anni precedenti; ridurre la variabilità tra le classi e all'interno di ognuna. | Prove di verifica per classi parallele sullo stile di quelle Invalsi. Confrontare i risultati sulla base di una griglia di valutazione precedentemente elaborata e condivisa. |
| Banca dati di materiali didattici da condividere per la definizione di buone pratiche | Uso condiviso di piattaforma | Implementazione di documenti e materiali proposti dai docenti sulle attività svolte all'interno delle classi | Visibilità dei materiali. |
| Applicare i criteri di formazione delle classi che garantiscano una maggiore equità ed eterogeneità | Assicurare il successo formativo. Prevenire e contenere il disagio. Promuovere le eccellenze. | Rilevazioni delle situazioni di disagio; Adozione di una personalizzazione della didattica attraverso anche l'autovalutazione. | Osservazione clima d'aula. Motivazione alla formazione. Impegno profuso alle attività proposte |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|--|--|
| Fornire ai docenti hardware e software per una didattica che realizzi attività e percorsi di apprendimento diversificati | Coinvolgere maggiormente i docenti a sviluppare una didattica conforme alle nuove tecnologie per permettere di sviluppare attività diversificate. | Favorire una formazione continua attraverso corsi interni ed esterni | Programmazione di attività con l'uso delle tecnologie |
| Avviare un sistema di monitoraggio dei risultati al termine del primo anno di scuola secondaria di primo grado e di secondo grado. | La riduzione di variabilità della valutazione | Risultati finali comunicati dalle scuole di secondo grado | Confronto statistico |
| Verificare i risultati ottenuti dagli alunni in relazione al consiglio orientativo fornito dalla scuola | Gli alunni che hanno seguito il consiglio orientativo dato dai docenti hanno avuto ottimi risultati nel segmento successivo | Risultati finali inviati dalle scuole di secondo grado | Statistica. |
| Rendere più funzionali i Dipartimenti disciplinari proseguendo in una dimensione sempre più verticale | Utilizzare i Dipartimenti per strutturare sempre più attività che favoriscano il passaggio degli alunni da un ordine di scuola al successivo | Condividere la progettazione e le prove di verifica in base a criteri comuni allo scopo di attuare un regolare valutazione degli studenti nel processo globale di sviluppo degli apprendimenti | Utilizzando modelli comuni per la progettazione delle Unità di Apprendimento |
| Formazione ed autoformazione dei docenti sui DSA per attività didattiche e percorsi di apprendimento con strumenti compensativi e dispensativi. | Favorire il processo di inclusione e il successo formativo degli alunni con DSA | Potenziare le attività che migliorano l'apprendimento degli studenti | Applicazione delle strategie desunte dai corsi di formazione |
| Formazione ed autoformazione su temi riguardanti curricolo e valutazione, metodologie didattiche. | Miglioramento delle competenze degli alunni e un progressivo avvicinamento dei risultati delle prove INVALSI alla media nazionale | Confronto tra i risultati in uscita da ogni segmento scolastico con quello successivo | Questionari di rilevazione relative alle pratiche didattiche applicate |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|--|--|---|
| Promuovere un piano di formazione volto a valorizzare le competenze del personale in coerenza e per lo sviluppo del piano di miglioramento | Implementare la formazione/autofor- mazione su temi riguardanti l'applicazione delle nuove tecnologie nella didattica e il nuovo sistema di valutazione | Relazione di gruppi di lavoro all'interno dei Dipartimenti e degli Organi collegiali | Utilizzare una piattaforma per condividere materiali tra docenti |
| Coinvolgere le famiglie nel processo di miglioramento istituendo delle conferenze di servizio per illustrare il piano e successivamente i risultati | Rendere le famiglie più consapevoli del sistema scolastico | Dare maggiore trasparenza alle attività scolastiche e alle modalità di valutazione | Consentire l'utilizzo del sito web istituzionale e del registro on line |
| Informazione/formazione sul ruolo genitoriale oggi | Maggiore acquisizione di consapevolezza del ruolo genitoriale | Maggiore condivisione di momenti di formazione su tematiche preadolescenziali | Dati di presenza |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22060 Lavorare per Dipartimenti al fine di individuare i nuclei tematici fondanti delle discipline collegabili alle competenze europee

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Coinvolgimento dei docenti per l'analisi dei contenuti disciplinari, metodologie di insegnamento per l'attuazione del curricolo verticale di italiano e matematica |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Consapevolezza dei nuclei fondanti e delle abilità imprescindibili di italiano e matematica. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Elaborazione di percorsi di insegnamento/apprendimento più efficaci per far sì che ogni studente divenga consapevole del proprio apprendimento |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|--|---|
| Potenziamento delle metodologie laboratoriali. Riconnettere i saperi delle scuole ed i saperi della società della conoscenza. | <ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali; | |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Coordinatori dipartimenti e docenti Istituto |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |

Numero di ore aggiuntive presunte**Costo previsto (€)****Fonte finanziaria**

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | 800 | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | 100 | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Lavorare per dipartimenti | Sì - Giallo | | | | | Sì - Giallo | | | | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Coordinamento dei dipartimenti |
| Strumenti di misurazione | partecipazione attiva di tutti i docenti |
| Criticità rilevate | da rilevare |
| Progressi rilevati | da rilevare |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | da valutare |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22061 Progettazione di prove strutturate di verifica comuni nelle abilità di base e costruzioni di rubriche valutative condivise

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Progetti di formazione dei docenti sulla progettazione didattica per competenze |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Grazie alle formazioni i docenti sperimentano nuove forme di applicazione della didattica |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | I docenti valutano il profilo dello studente utilizzando il nuovo certificato delle competenze |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|--|---|
| Trasformare il modello trasmissivo della scuola | <ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|-----------------------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Docenti Istituto nei dipartimenti |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 0 |
| Costo previsto (€) | 0 |

| Fonte finanziaria | |
|-----------------------------------|--------------|
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori | 800 | |
| Consulenti | 0 | Nessuna |
| Attrezzature | 200 | |
| Servizi | 0 | Nessuna |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Programmazione verifiche e compiti di realtà | Sì - Giallo | | | | Sì - Giallo | | | | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--------------------------------------|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Risultati delle prove somministrate. |
| Strumenti di misurazione | Griglie di valutazione condivise |
| Criticità rilevate | da rilevare |
| Progressi rilevati | da rilevare |

**Modifiche / necessità di
aggiunstantenti**

da valutare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49114 Banca dati di materiali didattici da condividere per la definizione di buone pratiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| Azione prevista | |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Creazione di piattaforme di condivisione Inserimento di materiali e prodotti realizzati |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Condivisione tra docenti di materiali e prodotti per la diffusione delle buone pratiche |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|--|---|
| Attivazione di piattaforme e digitalizzazione | | <ul style="list-style-type: none">• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare• Creare nuovi spazi per l'apprendimento• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|------------------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Animatore digitale e docenti |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Attivazione piattaforme e condivisione materiali | | | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Sviluppo di attività su piattaforme di condivisione |
| Strumenti di misurazione | Questionari |
| Criticità rilevate | da verificare |
| Progressi rilevati | da verificare |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | da verificare |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22062 Applicare i criteri di formazione delle classi che garantiscano una maggiore equità ed eterogeneità

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Progettualità finalizzata alla diffusione delle buone pratiche per l'inclusione e la valorizzazione delle eccellenze. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Attuare anche una didattica laboratoriale |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Rendere sempre più lo studente protagonista del percorso di insegnamento/apprendimento e del proprio successo formativo |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|--|---|
| Potenziamento delle metodologie e delle attività di laboratorio | <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; | <ul style="list-style-type: none"> • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Creare nuovi spazi per l'apprendimento |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|----------------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Docenti delle classi ponte |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 10 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | 10560 | contributi genitori |
| Consulenti | 0 | |
| Attrezzature | 0 | |
| Servizi | 0 | |
| Altro | 0 | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Criteri di formazione delle classi | Sì - Giallo | | | | | | | | | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|----------------------------|
| Data di rilevazione | 31/07/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verifica dei criteri |
| Strumenti di misurazione | Nessuno |
| Criticità rilevate | da rilevare |
| Progressi rilevati | da rilevare |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | da rilevare |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49115 Fornire ai docenti hardware e software per una didattica che realizzi attività e percorsi di apprendimento diversificati

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Uso degli strumenti digitali per attivare percorsi formativi anche diversificati |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Inclusione e inserimento di tutti gli alunni nelle attività progettate |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Buoni risultati nell'apprendimento grazie all'attivazione di percorsi ad hoc |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|---|---|
| Realizzazione di attività e di percorsi che sviluppino il pensiero computazionale e il coding | <ul style="list-style-type: none"> • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Creare nuovi spazi per l'apprendimento |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|----------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Tutti i docenti |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | |
| Uso di hardware e software per didattica | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Nessuno | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|----------------------------|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Uso dei mezzi informatici |
| Strumenti di misurazione | Questionario |
| Criticità rilevate | da verificare |
| Progressi rilevati | da verificare |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | da verificare |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49116 Avviare un sistema di monitoraggio dei risultati al termine del primo anno di scuola secondaria di primo grado e di secondo grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Monitoraggio dei risultati al termine del primo anno della secondaria di secondo grado |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Maggiore attenzione alle aspettative di ogni alunno |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Giudizi più oggettivi e ponderati |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|
| Diario di bordo delle attività che meglio evidenziano lo spirito di imprenditorialità dell'alunno. | <ul style="list-style-type: none">definizione di un sistema di orientamento. | |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|--|---|
| Tipologia di attività | Raccordi e raccolta dei dati tra le FF.SS. della continuità |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 5 |
| Costo previsto (€) | 185 |
| Fonte finanziaria | Fondo Istituto |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Responsabile gestione alunni |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 10 |
| Costo previsto (€) | 175 |
| Fonte finanziaria | Fondo Istituto |
| Figure professionali | Altre figure |

| | |
|--|--|
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|--|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | |
| Raccordo e raccolta dei dati | | | | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|-------------------------------------|
| Data di rilevazione | 01/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Raccolta dei risultati finali |
| Strumenti di misurazione | Questionari o Schede di rilevazione |
| Criticità rilevate | Da verificare |
| Progressi rilevati | Da verificare |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Da verificare |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49117 Verificare i risultati ottenuti dagli alunni in relazione al consiglio orientativo fornito dalla scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Riduzione della dispersione e valorizzazione delle eccellenze |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Verifica del rendimento iniziale e del comportamento |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Monitoraggio dei risultati finali degli alunni |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|------------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Coordinatori di classe |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 10 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | Fondo Istituto |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Rilevazioni risultati Consiglio orientativo | | | | | | Sì - Giallo | | | | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|---|--|
| Data di rilevazione | 20/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Rilevazione dei risultati intermedi e finali |
| Strumenti di misurazione | schede di rilevazione |
| Criticità rilevate | da verificare |
| Progressi rilevati | da verificare |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | da verificare |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49118 Rendere più funzionali i Dipartimenti disciplinari proseguendo in una dimensione sempre più verticale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| Azione prevista | Collaborazione e confronto tra i vari dipartimenti disciplinari |
|---|---|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Attuare un curriculum condiviso |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Maggiore verticalizzazione del curriculum |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|---|---|
| Programmare di svolgere unità di apprendimento verticali in linea con la mission dell'Istituto e produrre prove di verifica condivise e compiti di realtà per una migliore valutazione dell'alunno. | <ul style="list-style-type: none"> valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; definizione di un sistema di orientamento. | <ul style="list-style-type: none"> Trasformare il modello trasmissivo della scuola Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Tipologia di attività | Coordinatori dei dipartimenti |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 10 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | Fondo Istituto |

| | |
|--|----------------------|
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Coordinamento dei dipartimenti | Sì - Giallo | | | | Sì - Giallo | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--------------------------------|
| Data di rilevazione | 31/05/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Coordinazione dei dipartimenti |
| Strumenti di misurazione | Questionario di gradimento |
| Criticità rilevate | da verificare |
| Progressi rilevati | da verificare |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | da verificare |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49120 Formazione ed autoformazione dei docenti sui DSA per attività didattiche e percorsi di apprendimento con strumenti compensativi e dispensativi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Formazione e aggiornamento sulle metodologie didattiche e percorsi di inclusione. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Maggiore inclusione dei soggetti con disagio |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Rendere più autonomo il metodo di studio di alunni con difficoltà |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|---|--|
| Dare maggiore spazio alla didattica innovativa tramite l'uso di piattaforme specifiche | <ul style="list-style-type: none"> potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; | <ul style="list-style-type: none"> Creare nuovi spazi per l'apprendimento |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Percorsi di formazione sulle metodologie didattiche per DSA |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 20 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | Nessuna |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | Corsi on line Carta Docente |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Corsi on line | | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|-----------------------------|
| Data di rilevazione | 30/04/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Piattaforme on line o SOFIA |
| Strumenti di misurazione | Questionari di gradimento |
| Criticità rilevate | da verificare |
| Progressi rilevati | da verificare |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | da verificare |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49119 Formazione ed autoformazione su temi riguardanti curricolo e valutazione, metodologie didattiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Attivare percorsi formativi in linea con le nuove tecnologie |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Dare maggiore attuazione ai metodi innovativi per l'apprendimento delle discipline |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Raggiungimento di risultati globali positivi |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|---|---|
| Saper applicare in termini di curriculum, valutazione e didattica i nuovi criteri | | <ul style="list-style-type: none"> • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Corsi di formazione esterni alla scuola in presenza e on line |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 30 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | Carta docente e Fondo istituto |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-----|-----|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Corsi in presenza esterni alla scuola e on line | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|---|---|
| Data di rilevazione | 31/03/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Corsi di formazione in presenza e on line |
| Strumenti di misurazione | Questionari di gradimento |
| Criticità rilevate | da verificare |
| Progressi rilevati | da verificare |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | da verificare |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49121 Promuovere un piano di formazione volto a valorizzare le competenze del personale in coerenza e per lo sviluppo del piano di miglioramento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|-----------------|--|
| Azione prevista | Promuovere e l'autoformazione su temi riguardanti l'applicazione delle nuove tecnologie e i nuovi criteri di valutazione |
|-----------------|--|

| | |
|--|---|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Una didattica più inclusiva |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Sviluppo di competenze e la promozione della consapevolezza negli alunni del proprio modo di apprendere |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|---|
| Creare ambienti di apprendimento di tipo laboratoriale | | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|----------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | NIV |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 20 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |

| | |
|--|--|
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | 1200 | Da verificare |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Formazione sullo sviluppo del Piano di Miglioramento | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 31/03/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Formare il NIV per migliorare l'attività di coordinamento |
| Strumenti di misurazione | Questionario di gradimento |
| Criticità rilevate | Da verificare |
| Progressi rilevati | Da verificare |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Da verificare |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22063 Coinvolgere le famiglie nel processo di miglioramento istituendo delle conferenze di servizio per illustrare il piano e successivamente i risultati

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Soddisfazione dei diversi bisogni di comunicazione nei tempi appropriati. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Efficace sistema comunicativo |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Messaggio veicolato poco comprensibile |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Implementazione della comunicazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |
| Azione prevista | Situazioni formative e informative per una maggiore trasparenza del lavoro scolastico |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Migliore collaborazione con le famiglie |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Sottoscrivere un patto formativo più coerente con le esigenze del territorio. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|
| Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile | | |

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|---|--|
| Rendere visibile alle famiglie il Registro per una migliore comunicazione scuola-famiglia. | <ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|----------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | NIV |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 10 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | 1830 | Fondo d'Istituto |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Incontri informativi | | | | Sì - Giallo | | Sì - Giallo | | Sì - Giallo | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|-------------------------------------|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Semplificazione delle comunicazioni |
| Strumenti di misurazione | Questionario di gradimento |
| Criticità rilevate | da rilevare |
| Progressi rilevati | da rilevare |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | da valutare |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49122 Informazione/formazione sul ruolo genitoriale oggi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Informazione e formazione su tematiche legate alla crescita dei propri figli |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Evitare situazioni di disagio |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Nessuno |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Favorire la formazione della persona |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Nessuno |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|
| | | |

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|-------------------------------------|--|---|
| Gruppi di ascolto e tutoring | <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; | |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Formazione sui temi di interesse comune sulla pre adolescenza |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 30 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | 2100 | PON FSE |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Corso di formazione per genitori | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|---|---|
| Data di rilevazione | 30/04/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Formazione sui temi della pre adolescenza |
| Strumenti di misurazione | questionario di gradimento |
| Criticità rilevate | da rilevare |
| Progressi rilevati | da rilevare |
| Modifiche / necessità di aggiunstantamenti | da rilevare |

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

| | |
|-------------------|--|
| Priorità 1 | Risultati scolastici. |
| Priorità 2 | Risultati nelle prove standardizzate nazionali |

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

| Esiti degli studenti | Risultati scolastici |
|--|--|
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Rendere più omogenea la valutazione fra i diversi ordini di scuola e, nel rispetto delle diversità, rendere l'alunno consapevole delle sue capacità |
| Data rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori scelti | Dare priorità alle azioni per il miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni, sia negli esiti in uscita che nelle competenze chiave e di cittadinanza. |
| Risultati attesi | Dare maggiore rilievo all'applicazione del curricolo verticale e una migliore organicità alle azioni di recupero e potenziamento |
| Risultati riscontrati | da verificare |
| Differenza | da verificare |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | da rilevare |
| Esiti degli studenti | Risultati nelle prove standardizzate |
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Mantenere i risultati delle prove INVALSI nella media nazionale, riducendo fino ad azzerare il fenomeno del cheating. |
| Data rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |

| | |
|--|---|
| Indicatori scelti | Confermare i risultati dell'Istituto nella media nazionale. |
| Risultati attesi | Dare organicità alle azioni di recupero e potenziamento |
| Risultati riscontrati | da verificare |
| Differenza | da verificare |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | da rilevare |

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

| | |
|---|---|
| Momenti di condivisione interna | Dipartimenti; Consigli di classe, interclasse e intersezione; Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto |
| Persone coinvolte | Dirigente; DSGA; Docenti, Genitori |
| Strumenti | Informazione telematica sul sito web e incontri informativi in presenza. |
| Considerazioni nate dalla condivisione | da valutare |

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|--|---------------------------------|--|
| Collegio docenti, Incontri scuola/famiglia, albo on line | Tutto il personale della scuola | Una prima diffusione delle azioni del Piano di Miglioramento avverrà con la sua pubblicazione sul sito web e proseguirà nell'arco dell'anno 2017/2018 se si renderà necessaria qualche modifica. |

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|---------------------------|---------------------------------|---|
| Albo on line; questionari | Famiglie e stakeholders esterni | La diffusione dei risultati sarà in rapporto ai tempi previsti per le azioni. |

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

| Nome | Ruolo |
|--------------------|---|
| Patrizia Valentini | Docente Scuola Secondaria I grado - Ambito Linguistico/Antropologico - Coordinatrice di classe - Coordinatrice Docenti di Lettere |

| Nome | Ruolo |
|---------------------|---|
| Deborah Casaburi | Docente Scuola dell'Infanzia plesso Rodari - Referente di plesso |
| Antonella Colicchia | Docente Scuola Primaria plesso Rodari - Ambito Linguistico - Referente eTutor progetto "Il magico gioco del teatro"- Coordinatrice di classe - Componente gruppo GLHI |
| Adelina Rubino | Docente Scuola Primaria plesso Rodari - Ambito Matematico e Inglese - Referente Progetti Ambiente |
| Francesca Ciriaco | Docente Sc. Secondaria I grado - Ambito Linguistico - Coordinatrice di classe - Referente sul Bullismo - Componente gruppo GLHI |
| Annunciata Sganga | Collaborazione vicaria - Referente Plesso Patari - Coordinatrice di classe - Docente Ambito Matematico/Scientifico |
| Palma Rao | Docente Scuola Primaria plesso Rodari - Ambito Matematico/Scientifico - Funzione Strumentale per la continuità - Referente e Tutor attività motoria - Componente gruppo GLHI |
| Rosaria Iozzi | Docente Scuola Primaria plesso Rodari - Ambito Linguistico - Funzione Strumentale PTOF- Animatore digitale - Referente PON FSE/FESR - Referente Sicurezza - Responsabile laboratorio informatico - Componente gruppo GLHI |
| Giovanna Macrillò | Dirigente Scolastico |

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

| | |
|--|----|
| Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? | No |
| La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? | No |
| Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento? | Sì |
| Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento? | Sì |