

Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F.97061390791 Cod. Mecc. CZIC85200P
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro Tel. 0961/722323
czic85200p@pec.istruzione.it czic85200p@istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13 www.icpataripascoli.edu.it

Criteria per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa e individuazione delle Aree

(approvati dal Collegio dei docenti con Delibera n. 16 del 03/09/2024)

Definizione delle aree e delle attività prioritarie

1. Il Collegio dei Docenti definisce annualmente le aree di pertinenza delle Funzioni strumentali e le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati secondo i documenti strategici della scuola (PDM; RAV; PTOF).
2. Il Collegio dei Docenti nella medesima seduta stabilisce anche il numero massimo di funzioni strumentali da assegnare all'Istituto Comprensivo.

Obiettivi:

- Realizzazione delle finalità istituzionali della scuola autonoma.
- Realizzazione e gestione del PTOF.
- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola.
- Valorizzazione del patrimonio professionale dei Docenti.
- Promozione dell'autonomia gestionale e dello spirito di gruppo.

COMPITI e ORGANIZZAZIONE

I Docenti designati allo svolgimento di funzioni strumentali svolgono il loro lavoro nell'ambito delle funzioni prescritte e nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Collegio dei Docenti.

Costituiscono un gruppo di lavoro unitario e si organizzano d'intesa con il Dirigente Scolastico, al quale spetta compito di coordinare il gruppo.

PROCEDURE

Al fine di garantire la rappresentanza dei due Istituti Comprensivi oggetto di dimensionamento, si stabilisce che, all'interno di ciascuna Area, viene garantita la figura di un docente del già I.C. “Patari-Rodari” e del già I.C. “Pascoli-Aldisio”, indipendentemente dal punteggio attribuito.

A) Identificazione e numero delle funzioni:

1. **AREA 1- Gestione del Piano dell'Offerta formativa (n.2 unità di personale):** revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF e coordinamento del NIV al fine di procedere alla revisione e aggiornamento del RAV e del PdM; coordinamento della progettazione curricolare ed



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

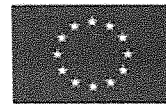
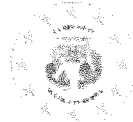
Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

extracurricolare; raccolta e archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali; rilevazione dei bisogni formativi per la stesura del Piano di Formazione; monitoraggio con verifica finale dei progetti; interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del dirigente scolastico, il DSGA.

2. **AREA 2- Coordinamento delle attività di Orientamento e Continuità (n.2 unità di personale):** coordinamento delle attività di orientamento dell'Istituto in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative e in particolare alle Linee guida sull'Orientamento emanate con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328 attraverso la promozione di percorsi di orientamento strutturati a partire, in particolare, dalle prime classi della scuola secondaria di I grado favorendo, così, una didattica autenticamente orientativa; facilitare la comunicazione e lo scambio di esperienze e buone pratiche tra i docenti dei diversi ordini di scuola; programmazione e organizzazione delle attività di orientamento in uscita dall'Istituto favorendo percorsi di conoscenza delle scuole del territorio; sviluppare progetti di raccordo con la scuola dell'infanzia e la scuola primaria al fine di facilitare il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro; organizzare attività nelle classi quinte di scuola primaria e prime di scuola secondaria per l'accoglienza; effettuare un puntuale monitoraggio degli esiti degli alunni al termine della scuola secondaria di I grado; coordinamento delle attività esterne dell'Istituto.
3. **AREA 3- Coordinamento delle attività di Inclusione e successo formativo (n.2 unità di personale):** promuovere attività di integrazione e inserimento degli alunni diversamente abili; coordinamento delle attività di programmazione dei lavori dei docenti di sostegno; curare la supervisione della corretta stesura di tutta la modulistica sensibile e dei fascicoli personali degli alunni e collaborazione alla loro custodia curata dal personale di segreteria; coordinamento degli incontri periodici del GLO; coordinamento delle attività del GLI; elaborazione e coordinamento del Piano per l'inclusione(P.I.); cura dei rapporti con le famiglie degli alunni e con gli esperti dell'équipe socio-sanitaria; collaborazione con il dirigente scolastico e il personale di segreteria all'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno; interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del dirigente scolastico, il DSGA; interazione attiva con il docente referente BES/DSA.
4. **AREA 4- Coordinamento delle attività relative alle prove INVALSI e ai processi di valutazione (n.2 unità di personale):** organizzare e gestire le prove INVALSI (iscrizioni alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione; analisi e socializzazione dei risultati delle prove); coordinamento delle attività di autoanalisi e di autovalutazione riguardo alla qualità dei processi di insegnamento/apprendimento messi in atto in collaborazione con i componenti del N.I.V.; coordinamento delle verifiche di ingresso, intermedie e finali; interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del dirigente scolastico, il DSGA.

B) Destinatari

Tutti i Docenti dell'Istituto a tempo indeterminato titolari da almeno tre anni.



Istituto Comprensivo "Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio"

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

C) Criteri di attribuzione:

- Le Funzioni Strumentali vengono assegnate su domanda da parte dell'interessato.
- L'attribuzione avviene sulla base dei seguenti requisiti:
 - 1) permanenza da almeno tre anni nell'Istituto, in modo da possederne una conoscenza completa della vita organizzativa e didattica; è possibile concorrere per una sola funzione;
 - 2) i requisiti richiesti devono consistere in titoli o servizi, strettamente attinenti alla funzione richiesta e precisamente: attività di formazione sul tema della funzione richiesta, incarichi specifici all'interno di un'istituzione scolastica, conoscenza informatica e multimediale. Il termine "specifico" impone la stretta attinenza alla funzione richiesta;
 - 3) partecipazione ad eventuali incontri di formazione organizzati relativi alla funzione;
 - 4) l'esame dei titoli è affidata ad un'apposita Commissione definita nel paragrafo G;
 - 5) la valutazione della Commissione è inappellabile; l'assegnazione di Funzioni Strumentali è incompatibile con l'incarico di Collaboratore del dirigente;
 - 6) in caso di più concorrenti per la stessa funzione con parità di titoli, che la Commissione giudica idonei all'attribuzione, il Collegio procede con votazione segreta. Viene eletto chi ha la maggioranza relativa e, a parità di voti, il più anziano nel servizio dell'Istituto e, successivamente, il più anziano di età.

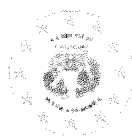
D) Durata: l'incarico è triennale, salvo assenza del Docente con funzione strumentale o modifica delle funzioni strumentali da parte del Collegio dei Docenti.

E) Obblighi: il Docente con funzione strumentale è tenuto:

- a programmare la propria attività attraverso una relazione da presentare al dirigente entro il mese di ottobre e messa a disposizione dei Docenti che ne facciano richiesta;
- a frequentare i corsi di formazione organizzati dall'istituto su delibera del Collegio e finalizzati alle funzioni strumentali o dagli organismi periferici del MIM con lo stesso scopo;
- a presentare una relazione conclusiva da illustrare nell'ultima seduta del Collegio dei docenti.

F) Compensi: In sede di Contrattazione Integrativa d'istituto, si proporrà di distribuire in modo equo tra le Funzioni Strumentali la relativa somma che verrà determinata e assegnata dal MIM.

G) Commissione "Funzione Strumentale": il Collegio docenti assegna al DS e ai primi due collaboratori, in quanto incandidabili, il compito di "Commissione Funzione strumentale" con il compito di svolgere quanto stabilito nel paragrafo C. A tal fine, esamina le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F.97061390791 Cod. Mecc. CZIC85200P
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro Tel. 0961/722323
czic85200p@pec.istruzione.it czic85200p@istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13 www.icpataripascoli.edu.it

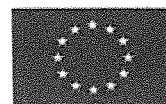
dichiara l'ammissibilità e procede a stilare la graduatoria sulla base della Tabella di valutazione dei titoli sotto indicata.

La documentazione presentata e il verbale della Commissione saranno a disposizione per la visione in Presidenza fino alla seduta del Collegio dei docenti che procederà all'attribuzione delle funzioni.

Il termine per la scadenza della presentazione delle candidature verrà comunicato dal Dirigente scolastico con apposito Avviso interno che sarà pubblicato sul sito web nella sezione docenti e all'Albo.

H) Tabella di valutazione dei titoli/esperienze:

TITOLI/ESPERIENZE	PUNTI
Docenti di ruolo in servizio nell'istituto da almeno tre anni	Accesso
Competenze informatiche certificate	Punti 1 (max 3)
Incarichi precedenti nella stessa funzione strumentale richiesta	Punti 4 (max 3)
Incarichi precedenti su funzione strumentale diversa da quella richiesta/ altri incarichi nell'Istituto	Punto 2 (max 3)
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati e/o EELL	Punti 1 per ciascun titolo
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione Ministeriali o Provinciali connesse alla funzione per la quale si concorre	Punti 1 per ciascun titolo
Partecipazione a progetti nazionali PON-POR FSE/FESR in qualità di formatore o soggetto in formazione connessi alla funzione per la quale si concorre	Punto 1 per ciascun titolo



Istituto Comprensivo “Patari-Rodari-Pascoli-Aldisio”

C.F.97061390791
Via M. Greco, 31-88100 Catanzaro
czic85200p@pec.istruzione.it
Cod. Univoco: UFQV13

Cod. Mecc. CZIC85200P
Tel. 0961/722323
czic85200p@istruzione.it
www.icpataripascoli.edu.it

Partecipazione ad organi collegiali: Consiglio di Istituto, Comitato di Valutazione nel corso degli ultimi tre anni	Punti 1 per ogni incarico (max 3)
---	--

I) Relazione incarico: Al termine dell'anno scolastico, il docente con incarico di funzione strumentale presenterà al collegio relazione sintetica relativa alle attività svolte e agli obiettivi raggiunti.